

MEDIAplus Handleiding

(versie 6.5)

Inhoud

1. MEDIAplus gebruiken 1
2. MEDIAplus installeren..... 5

Voornaam	:	_____
Achternaam	:	_____
Identificatiecode	:	_____
Wachtwoord	:	_____

Voordat u de eerste keer inlogt in MEDIAplus, éérst de plug-ins downloaden !! (zie MEDIAplus installeren)

1. MEDIAplus gebruiken

MEDIAplus is toegankelijk via internet waardoor u op iedere locatie en elk gewenst moment van de dag kunt studeren. Voorafgaand aan de training maakt u eerst een aanvangstoets om inzichtelijk te maken welke onderwerpen u al beheerst en welke nog niet. Het lesprogramma wordt na de aanvangstoets direct klaargezet en is op maat gesneden: de lijst met onderwerpen bevat alleen die onderdelen die u niet beheerst. Het opleidingsprogramma is zeer praktijkgericht en bestaat voor een groot deel uit het maken van oefeningen. De training is zowel mét als zonder geluid (ondertiteling) te volgen.

Open uw Internet Explorer Browser en type op de adresbalk het volgende adres:

<http://www.newhorizons.nu> Klik op eLearning, onder het kopje 'cursisten' in het menu aan de linkerkant.

Op deze pagina staat een demonstratie, die stap voor stap uitlegt hoe de cursus werkt. Bekijk voorafgaand aan de cursus deze demonstratie.



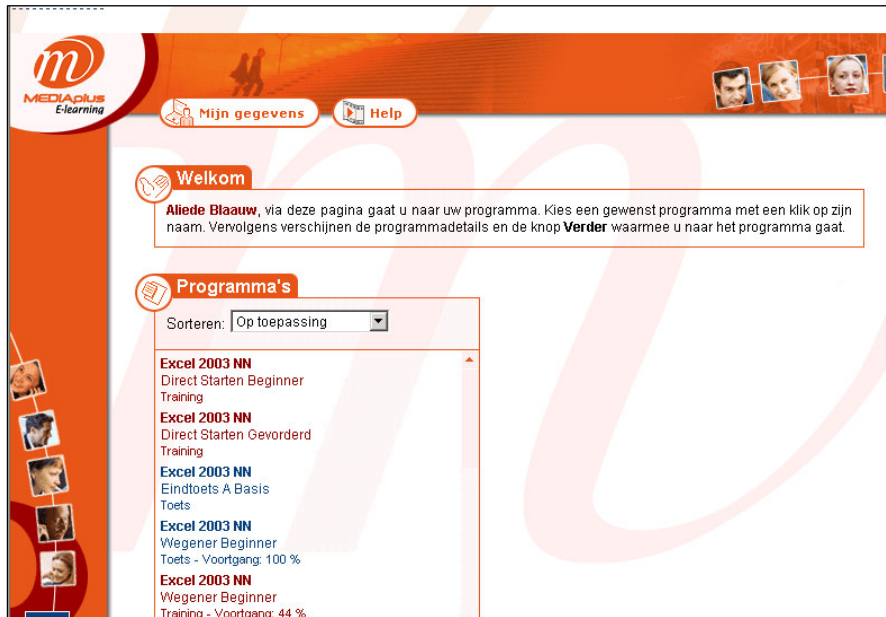
Afbeelding 1

Vul uw **identificatiecode** en **Wachtwoord** in en klik op **Aanmelden**. Elke volgende keer dat u inlogt gebruikt u steeds deze **identificatiecode** en **wachtwoord**.

Het hoofdmenu wordt weergegeven (afbeelding 2). Via de knop **Mijn gegevens** kan het wachtwoord worden veranderd. De knop **Help** licht toe hoe het toets/trainingsprogramma gebruikt kan worden. U kunt de cursus afsluiten via de knop **Afmelden**.

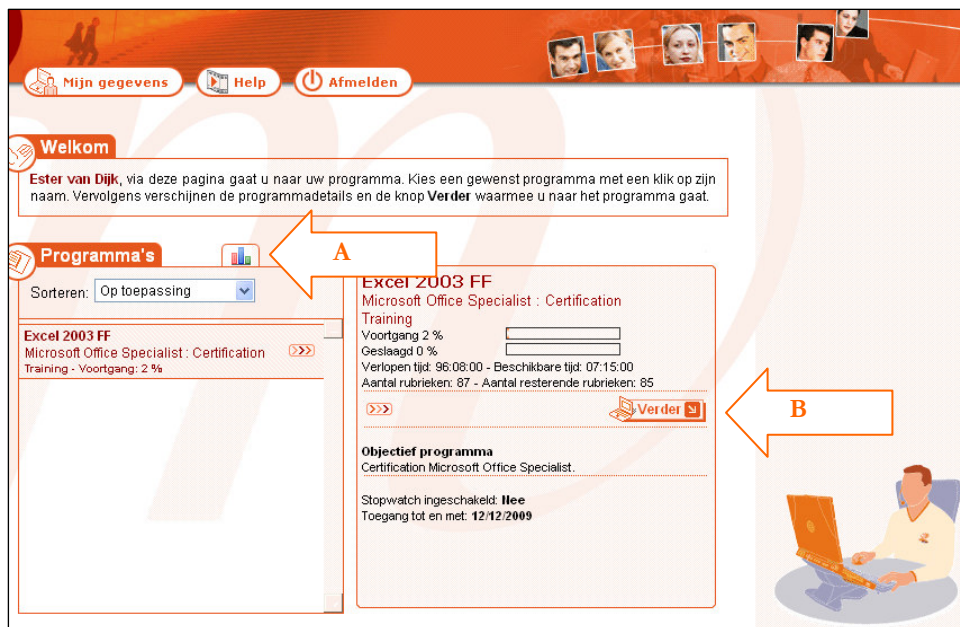
Links staat het vak **Programma's**. In dit vak staan alle toetsen en trainingen die voor u zijn klaargezet. Toetsprogramma's worden **Blauw** weergegeven en trainingsprogramma's **Rood**. U kunt de programma's ook sorteren op basis van Toepassing (bv Word, of Excel), Voortgang, Programmnaam of Training.

Begin met 'Toets', ga daarna door met 'Training'.



Afbeelding 2

Klik op de toets of training naar keuze. Rechts wordt nu een tweede vak afgebeeld met de voortgang en resultaten van dit programma (afbeelding 3). Uitgebreide resultaten worden zichtbaar via de knop **Resultaten** (zie pijl A). Klik op de knop **Verder** (zie pijl B) om het programma te starten.



Afbeelding 3



U ziet nu een overzicht van de modules (hoofdstukken) waaruit de training is opgebouwd. Klik op de module die u wilt gaan volgen. De module wordt geopend en de opdrachten uit deze module worden afgebeeld. Zodra een andere module wordt geselecteerd wordt de vorige gesloten. Elke module bestaat uit een aantal oefeningen over verschillende onderwerpen. De onderwerpen die u al beheerst worden groen weergegeven. Klik op het gewenste onderwerp.

Hoe werkt de toets?

1. Zodra u een onderwerp aanklikt komt u rechtstreeks in de Officeapplicatie terecht. Alle menu's en opties zijn beschikbaar: u kunt zo op de gewone manier werken met de software. Het onderwerp start altijd met een opdracht. (Bij Outlook en Windows werkt u in de nagebootste software).
2. In de toetsvariant ziet u een opdracht, zoals hieronder afgebeeld (afbeelding 4):

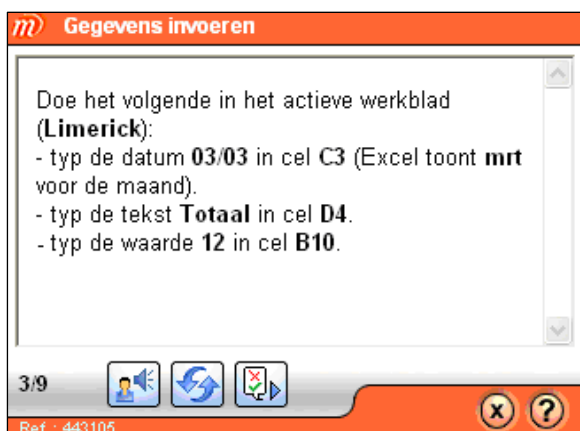


Afbeelding 4

3. U kunt het opdrachtvenster verplaatsen door het opdrachtvenster aan te klikken en muisknop ingedrukt te houden en vervolgens de muis te verslepen naar een ander plaats. Probeer de opdracht nauwkeurig te volgen. Als een tekst moet worden ingevoerd let dan goed op de spelling en leestekens. Verander de opmaak van het document alléén als hier om wordt gevraagd.
4. Als u tijdens het beantwoorden van de vraag merkt dat u iets fout heeft gedaan kunt u via de knop  de opdracht opnieuw starten en vervolgens de vraag alsnog goed beantwoorden. Als u dit niet doet worden alle handelingen meegerekend, ook de foutieve handelingen en wordt het antwoord niet goed gerekend.
5. Klik op de knop  om naar de volgende opdracht te gaan. U kunt niet terug gaan naar de vorige vraag. De resultaten worden weergegeven nadat alle opdrachten van de module/hoofdstuk zijn doorlopen. Indien u een hoofdstuk niet afmaakt wordt er geen score weergegeven.

Hoe werkt de Training?

In de training werkt u op dezelfde wijze aan de hand van praktijkopdrachten. Nu heeft u tevens de beschikking over interactieve lessen en oplossingen en u krijgt direct feedback van de opdrachten. Zie uitleg hieronder:



Afbeelding 5






6. Door op  te klikken opent u een les over het onderwerp. De les is zowel mét als zonder geluid te volgen (ondertiteling). U kunt met het knoppen  door de les heen bladeren en op elk gewenst moment stoppen om iets te bekijken of om terug te bladeren.
7. Na het beantwoorden van een vraag klikt u op . Als u de opdracht goed hebt gemaakt, krijgt u dat meteen te zien. De knop verandert in , klik hierop om naar de volgende opdracht te gaan.



Afbeelding 6a **Resultaat bij goed antwoord**



Afbeelding 6b **Een fout antwoord wordt toegelicht**

8. Indien de opdracht niet goed is uitgevoerd krijgt u uitleg over wat fout is gegaan. Op de plaats van de les staat nu een video  met uitleg hoe de opdracht kan worden uitgevoerd.
9. Met de knop  kunt u opnieuw proberen de opdracht te maken.
10. U kunt de oplossing pas zien nadat u de opdracht hebt gemaakt en op  hebt geklikt.
11. Als u klikt op  verlaat u de les of oplossing en keert u terug naar de oefening. Via dezelfde knop kunt u ook de oefening afsluiten.
12. De knop  is de helpknop met uitleg over de navigatiemogelijkheden.

2. MEDIPlus installeren

Hardware PC

De hardware-eisen voor de PC zijn gelijk aan de eisen die worden gesteld om met Microsoft Office te kunnen werken. Omdat MEDIPlus een webapplicatie is kan een juiste werking alleen maar gegarandeerd worden wanneer er een continue verbinding met het internet beschikbaar is op de pc.

De installatie van MEDIPlus in MANUAL MODE bestaat uit de volgende drie stappen:

- a. Installeren van de software (plug ins);
- b. Rechten ActiveX;
- c. Test gebruiker (deze stap moet altijd als laatste plaatsvinden).

Ad a) Installeren van de software

MEDIPlus 6.5 werkt op Windows XP (Vista en Office 2007 in tweede helft van 2007). De volgende software moet geïnstalleerd zijn op de pc van de gebruiker (uitgaande van de Nederlandstalige 2003 cursussen):

1. Microsoft Office 2003 Nederlands
2. Plugin: Office 2003 Nederlands (of kies een ander versie die overeenkomt met de geïnstalleerde Office versie)
3. Internet Explorer (IE 5, 6 of 7)
4. Adobe Shockwave player (<http://www.adobe.com/shockwave/download/download.cgi>)

De plug-in's moeten worden geïnstalleerd met Administratorrechten (voor het gebruik van MediPlus na de installatie zijn gewone gebruikersrechten voldoende). Na het installeren van de MEDIPlus plug-in's is geen reboot noodzakelijk.

U vindt de plugins op: <http://www.newhorizons.nu>

Klik op eLearning, onder het kopje 'cursisten' in het menu aan de linkerkzijde.

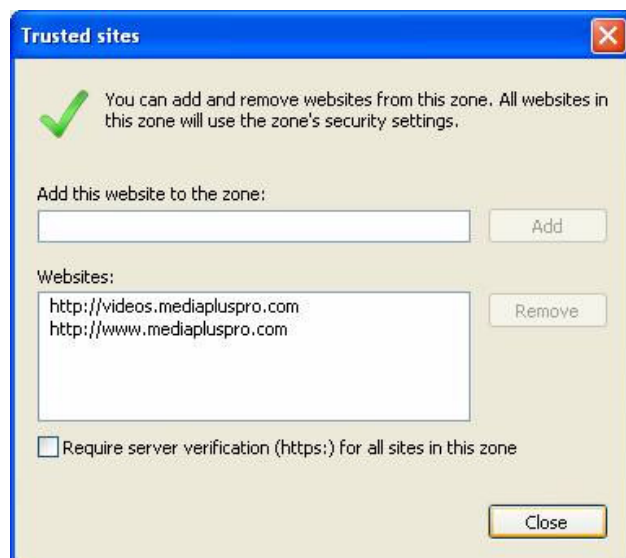
Let er op dat de taal van de cursus altijd in overeenstemming moet zijn met de taal/versie van Microsoft Office die is geïnstalleerd. (multilingual pack mag). Bijvoorbeeld wanneer de gebruiker de cursus Word 2003 Engels volgt, dient hij/zij beschikking te hebben over Microsoft Office 2003 Engels (UK) en de Word 2003 Engels plugin.

Ad b) Rechten ActiveX

Vooraf moeten ook de juiste rechten met betrekking tot Java en ActiveX worden toegekend.

Ga binnen Internet Explorer naar menu **Extra | Internet Opties | tab Beveiliging |**

Stel het beveiligingsniveau in op **Normaal-hoog**



Afbeelding 7

Toelichting: De volgende instelling in IE7 is noodzakelijk: ActiveX-besturingselementen en invoegtoepassing uitvoeren: Ingeschakeld (Run ActiveX controls and plug-ins: Enable)

Tip: Indien u bovengenoemd beveiligingsniveau voor de zone "Internet" te laag vindt, kunt u *MEDIAplus* toevoegen aan de zone "Trusted sites", zie afbeeldingen. De zone Trusten sites moet in dat geval worden ingesteld op Normaal-hoog (of lager).

Indien de rechten voor ActiveX niet alleen in Internet Explorer worden gereguleerd maar ook in een Corporate Firewall of Personal Firewall, dan moet die worden aangepast zoals genoemd in IE.

Daarnaast moet de gebruiker Volledige Schrijfrechten hebben in de locatie:

- Mijn Documenten (locatie onder het icoon),
- Gebruikerssjablonen zoals in Word genoteerd, meestal C:\Documents and Settings\%username%\Application Data\Microsoft\Sjablonen
- en het recht hebben om daar Access databases aan te maken (alleen voor Access cursus).
-

Ad c) Testgebruiker

Deze stap dient altijd als laatste en met de rechten van de gebruiker te worden uitgevoerd. Het testen van *MEDIAplus* versie 6.5 kan met de volgende link: <http://www.mediapluspro.com/sites/fitinit>
Gebruikersnaam: test-eni (geen password)

Test in ieder geval de benodigde cursussen. De test is pas geslaagd wanneer de oefening in beeld verschijnt en u een aantal oefeningen achter elkaar heeft doorgelopen (dus niet alleen inloggen).

Fouten

- Wanneer op één pc per ongeluk de webcomponenten van de AUTOMATIC MODE staan geïnstalleerd kan men niet werken met de plug-in's van de MANUAL MODE. Om terug te gaan van auto- naar manual mode, volg deze procedure: <http://www.office-specialist.nl/mediaplus/faq/hp.html>.
- Bekende fout: 1 - Erreur dans le chemin d'accès. Komt voor bij gebruikers van Repackaging software i.c.m. beveiligde C: schijf. Oplossing: Taal-ini-bestand eniplugin.lng kopiëren naar "C:\Program Files\Common Files\Editions ENI\Inet\" (kan worden gebruikt voor eventuele aanpassing van de standaard (fout)meldingen in *MEDIAplus*).
- Bekende fout: 22509 Oplossing: Installeer de betrokken plugin('s), zie "a. Installeren software".

Opmerkingen

- Indien *MEDIAplus* versie 6.0 (MANUAL MODE) op de pc geïnstalleerd stond is het niet nodig de oude plug-in's te verwijderen. Let op! Een pc met de plug-in's van 6.5 kan niet zonder meer gebruik maken van de oude 6.0 versie.