

## Pretest Excel 2007

Naam: \_\_\_\_\_

Organisatie: \_\_\_\_\_

Het is in uw belang dat u deze test zo nauwkeurig mogelijk invult. Als een vraag u niets zegt vult u 'onbekend' in. Als u gokt is er een kans dat u naar de verkeerde training gaat. Maximaal vier fouten Level 2, vijf fouten of meer Level 1.

1. Met behulp van Excel, kunt u:

- Gegevenslijsten organiseren door ze te sorteren.
  - Numerieke waarden in grafieken weergeven.
  - Procedures automatiseren en op maat maken met behulp van macro's.
  - Al deze handelingen uitvoeren.
- 

2. U heeft net het getal 123,75 in cel C7 ingetikt. Wat moet u doen om het getal in de cel vast te leggen?

- Druk op [Alt][Tab].
  - Druk op [Enter].
  - Druk op [Esc].
  - Druk op [Ctrl] [Tab].
- 

3. Welke formule is juist als Excel de waardes uit de cellen B8 tot en met B11 moet optellen?

- =SOM(B8:B11)
  - B8:B11
  - =B8-B11
  - =B8:B11
- 

4. U wilt de tekst van cel H4 naar cel H5 verplaatsen. Hoe zou u dat doen?

- Selecteer cellH4, selecteer Bewerken -> Kopiëren.
  - Selecteer cel H4, wijs de onderzijde van de cel aan zodat een muisaanwijzer met 4 pijltjes verschijnt en sleep de selectie naar cel H5.
  - Selecteer cel H4, wijs de rechter onderhoek van de cel aan zodat een plusteken verschijnt en sleep dit dan naar cel H5.
  - Selecteer cel H4, klik op de knop Kopiëren, selecteer cel H5 en klik op de knop Plakken.
- 

5. U selecteert het bereik B4:D6 en tikt de waarde 123,75 in cel B4. Om de resterende waardes in de overige cellen kolom voor kolom in het bereik in te voeren gebruikt u de toets ---?

- [Shift]
  - [Alt]
  - [Enter]
  - [Tab]
- 

6. U wilt een functie gebruiken die een formule samenstelt die de cellen C5 tot en met C8 bij elkaar optelt. Welke formule zou u maken?

- (C5+C6+C7+C8)
- =(C5:C8)
- SUM(C5:C8)
- =SOM(C5:C8)

7. Cel A1 bevat de tekst Rapport Afdeling Noordoost. U wilt de bestaande tekst wijzigen in Rapportage Afdeling Noordoost. Welke handeling zou dit mogelijk maken?

- Dubbelklik in cel A1 achter de "t" van Rapport en vul de tekst aan.
- Klik op de knop Invoeren.
- Open de cel met F3 en type de nieuwe tekst.
- Geen van deze handelingen geeft het gewenste resultaat.

8. Om een rij boven rij 8 in te voegen, moet u eerst:

- Rijen 7 en 8 selecteren.
- Rij 7 selecteren.
- Rij 8 selecteren.
- Rijen 8 en 9 selecteren.

9. U voert achtereenvolgens 3 getallen in in de cellen C3, C4 en C5. Nu wilt u de getallen in C4 en C5 verwijderen met de opdracht Ongedaan maken. Hoe gaat u te werk?

- Selecteer de bovenste twee opties uit de Ongedaan maken/Herhalen geschiedenis.
- Klik op de knop Ongedaan maken.
- Klik drie keer op de knop Ongedaan maken.
- Geen van deze antwoorden is juist.

10. Welke celverwijzing is absoluut?

- D21
- D&21
- \$D\$21
- #D21

11. Als u cel D1 van een rand wilt voorzien, welke stappen zouden dan deel uit kunnen maken van het proces?

- Klik op de keuzepijl aan de rechterzijde van de knop Werkbalk Randopmaak.
- Kies Opmaak -> Randen.
- Kies Opmaak -> AutoOpmaak.
- Kies Invoegen -> Randen.

12. Cel B7 geeft het getal 230 weer. U wilt echter dat de cel wordt weergegeven als €230,00. Welke stap(pen) doorloopt u onder andere om dit te waar te maken?

- Klik op de Valuta knop in de opmaakwerkbalk.
- Selecteer de categorie Speciaal.
- Selecteer de categorie Percentage.
- Selecteer cel €.

13. U kunt het afdrukbereik van een werkblad in Excel vastleggen op de tab \_\_\_\_\_ in het dialoogvenster Pagina-instelling.

- Marges
- Pagina
- Blad
- Koptekst/Voettekst

14. Om een werkblad te verplaatsen, klikt u op de tab van het werkblad en \_\_\_\_\_ u de tab naar de gewenste locatie.

- roteert
  - vergroot
  - kopieert
  - sleept
-