



Huisregels Mentored Learning™

Welkom als nieuwe cursist bij New Horizons. Om ervoor te zorgen dat uw studietraject naar wens verloopt heeft New Horizons enkele huisregels opgesteld. Gelieve deze goed door te lezen en voor akkoord te ondertekenen.

Registratie

- Meldt u bij binnenkomst altijd bij de Frontdesk.
- Indien u een Club Card heeft laat u deze zien.
- Onderstaande begin- en eindtijden dienen strikt te worden aangehouden.
- Indien u meer dan vijftien minuten te laat aanwezig bent, wordt u niet meer toegelaten.

dagdeel	begintijd	eindtijd
ochtend	09:00	12:00
middag	13:00	16:00
avond	18:30 (17.30 in Amsterdam)	21:30 (20.30 in Amsterdam)

Tijdens de training

- Eten en drinken in de trainingsruimten is niet toegestaan.
- Uw mobiele telefoon dient uitgeschakeld te zijn (trilstand mogelijk, maar opnemen buiten de trainingsruimten).
- De Learning Consultants zijn buiten trainingstijd per mail te bereiken via mentoredlearning@newhorizons.nu
- Het is niet toegestaan om (eigen) software te installeren zonder toestemming van de Learning Consultant.
- Het is niet toegestaan om de op de systemen aanwezige software te kopiëren of via mail te verzenden.
- Meld eventuele gebreken aan apparatuur altijd onmiddellijk aan de Learning Consultant.
- Houdt u de aangegeven vaste pauzetijden aan.

Na afloop van elke trainingsdag

- Levert u de ingevulde registratiekaart in.
- Bergt u de headset op in uw persoonlijke opbergvak.
- Meldt u aan de Learning Consultant wat uw plannen zijn voor de volgende keer.

Evaluatie

- Aan het einde van iedere module dient u het evaluatieformulier via Metrics that Matter in te vullen.

Examinaanvraag

- Examens kunnen alleen aangevraagd worden via onze website. Indien er sprake is van examengarantie dient de trainer toestemming te geven voor de aanvraag.

Study Guides

- Uw Study Guides, zoals het Microsoft Official Course (MOC), voor de start van uw training heeft u inmiddels in ontvangst mogen nemen.
- Nadert u het einde van een module, dan dient u eventuele nieuwe Guides te bestellen bij de Learning Consultant. In verband met de levertijd is het raadzaam minstens tien werkdagen vooraf te bestellen.

Reserveren

- U kunt als cursist uw eigen seat reserveren via www.newhorizons.nu (met gebruik van uw inlogcode).
- Reserveren kan tot maximaal vier weken vooruit.
- Reserveren binnen 24 uur voor aanvang van de training kan alleen via een mail aan planning@newhorizons.nu.

Annuleren

- U kunt als cursist zelf uw reservering annuleren via www.newhorizons.nu (met gebruik van uw inlogcode).
- Annuleren binnen 24 uur voor aanvang van de training kan alleen via een mail aan planning@newhorizons.nu.
- Bij annulering binnen 24 uur en afwezigheid worden kosten in rekening gebracht. Deze kosten kunt u terugvinden in onze leveringsvoorwaarden.
- Kosteloos annuleren bij ziekte is alleen mogelijk met doktersverklaring.

Gelezen en akkoord verklaard

Naam : _____

Organisatie : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Bedankt voor uw medewerking en veel succes!